



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒
ที่ ๑๓๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และลูกจ้างประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติและรับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล (เพิ่มเติม) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ดังนี้

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

นางสาวภาวิดา อ่อนนาน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำสถิติและข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อตรวจสอบการใช้ตามความจำเป็น ความขาดแคลนเทียบกับเกณฑ์และแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา
๔. การจัดทำข้อมูลความต้องการอัตรากำลังครู
๕. มาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและบุคลากรทางการศึกษาอื่น
๖. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่ง
๘. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. การจัดทำข้อมูลและรายงานแบบสำรวจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอัตรากำลัง
๑๐. การย้ายและแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครู สายงานบริหารสถานศึกษา
๑๑. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา
๑๒. การย้ายและแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งผู้บริหารการศึกษา
๑๓. การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๔. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (ว ๒๕)
๑๕. การย้ายหรือเลื่อนและแต่งตั้งตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลำดับที่ ๒ กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๑๗. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางเสาวภา คนเที่ยง กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง/กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

นางเสาวภา คนเที่ยง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

๓. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการผลิตครูพันธุ์ใหม่ นำร่อง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.) เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๕. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๖. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๗. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๘. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๙. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๐. รายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๑๑. ดำเนินการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือของข้าราชการบรรจุใหม่

๑๒. การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

๑๓. การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑๔. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๑๕. การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และศึกษานิเทศก์

๑๖. การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือได้รับการคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๗. การขอโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๗.๑ การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๗.๒ การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้
๑๘. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
- ๑๘.๑ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
- ๑๘.๒ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นผู้สอบแข่งขันได้
๑๙. การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๐. การขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๑. การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒๑.๑ การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ
- ๒๑.๒ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการด้วยเหตุไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒๑.๓ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒๒. การถึงแก่กรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
๒๓. การจ้างครูชาวต่างประเทศ
- ๒๓.๑ การขออนุญาตการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
- ๒๓.๒ การขอยุติในราชอาณาจักร
- ๒๓.๓ การขอและต่อใบอนุญาตทำงาน
๒๔. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒
๒๕. การปฐมนิเทศข้าราชการครูบรรจุใหม่
๒๖. การพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
๒๗. การพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
๒๘. แจ้งเวียนเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒๙. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลำดับที่ ๓ กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
๓๐. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวภาวิดา อ่อนนาน กรณีที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
๓๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายทวีพล แพเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒