



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒
ที่ ๒๒๐ / ๒๕๕๖

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ เป็นการภายใน (เพิ่มเติม)

.....
เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
(เป็นการภายใน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุด
แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติ และรับผิดชอบศูนย์
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เป็นการภายใน (เพิ่มเติม) เนื่องจากมีการเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ความ
รับผิดชอบของข้าราชการ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับการบริหารจัดการและ
การจัดการเรียนการสอน
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารใน
สำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด
- ๔) จัดอบรม พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ให้บริการเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาโปรแกรม รวมทั้งการให้บริการติดตั้ง บำรุง
ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานและสถานศึกษา
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

- ว่าง - ตำแหน่ง - (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา)
นางสาวอมรรัตน์ จินดา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา รับผิดชอบและปฏิบัติ
หน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการศึกษา อันประกอบด้วย กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร กลุ่มงาน
บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้ และรับผิดชอบปฏิบัติงาน
อื่น ๆ ดังนี้

๑. กำหนดแผนปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูล หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

๒. มอบหมายงาน ตรวจสอบและพิจารณากลั่นรองงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เสนอผู้มีอำนาจสั่งการ

๓. ทำหน้าที่กำกับ ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๔. พิจารณามอบหมายงานกรณีมีภารกิจเร่งด่วน หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๕. วิเคราะห์ กลั่นกรองงาน ตรวจสอบหนังสือราชการ และพิจารณาเสนอความคิดเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา

๖. ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีเจ้าหน้าที่ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

- ว่าง - ตำแหน่ง - มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๒) ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๓) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๑.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

๑.๕) พัฒนาคู่มือการทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ อื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๗) ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ว่าง - ตำแหน่ง - มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๒) พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓) พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๒.๔) พัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด และสถานศึกษา

๒.๕) ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๖) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC, M-OBEC, B-OBEC, EFA, E-MIS ฯลฯ)

๓. กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้

- ว่าง - ตำแหน่ง - มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๑) สนับสนุนการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๒) สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๓) สนับสนุนการจัดการศูนย์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๔) พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๕) พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓.๖) นิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิทูล แพเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒